***План работы профсоюзной организации***

***МБДОУ «Чистопольско-Высельский***

***детский сад» на 2017 – 2018 уч. год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответствен-ные** | **Отметки об исполне-нии** | **Прим** |
|  | ***1.Вопросы для рассмотрения на собрании трудового коллектива.*** | | | | |
| 1.1. | Отчет работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий коллективного договора | декабрь 2017 – январь 2018 | Председатель профкома и члены актива |  |  |
| 1.2. | Выполнение соглашения по ОТ за 2 полугодие 2017 г | январь 2018 | Председатель профкома, комиссия по ОТ |  |  |
| 1.3. | Совместная работа профсоюзной организации и администрации МБДОУ по созданию безопасных условий труда | август 2018 | Председатель профкома и члены актива |  |  |
| ***2. Организационно-массовая работа*** | | | | | |
| 2.1. | Вывешивать в «Профсоюзном уголке» своевременную информацию для членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, республиканской и городской организации Профсоюза, а также выписки из приказа по премированию сотрудников МБДОУ из 2% ФОТ | Постоянно | Актив профкома, председатель профкома |  |  |
| 2.2. | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | Постоянно | Председатель профкома |  |  |
| 2.3. | Подготовить и провести работу по проведению всех праздников (День дошкольного работника, День пожилого человека, День согласия и примирения, Новый Год , 8 Марта и т.д.), предоставить кандидатуры от коллектива для награждения Почетными Грамотами и денежного поощрения лучших сотрудников МБДОУ заведующей, УО и администра-цией муниципального района. | В течение года | Председатель профкома и члены актива |  |  |
| 2.4. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, собраний трудового коллектива. | Ежемесячно 2 раза в год | Секретарь профкома |  |  |
| ***3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов***  ***членов профсоюза*** | | | | | |
| 3.1. | Провести рейд по рабочим местам МБДОУ с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение   собрания трудового коллектива | Февраль | Председатель профкома |  |  |
| 3.2. | С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка провести рейды по выявлению опозданий и преждевременных уходов с работы. Итоги обсудить на профсоюзном собрании | Март | Председатель профкома и члены актива |  |  |
| 3.3. | Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной и консультационной помощи | По мере обращения | Председатель профкома |  |  |

**Председатель профкома                                       / Н.В. Пестова /**